

研修受講ガイドブック

令和7年4月改訂

環境省環境調査研修所

～目次～

| | | |
|-----|--------------------|----|
| I | 研修受講にあたって | |
| 1. | 課業等における留意事項 | 3 |
| 2. | 研修委員 | 3 |
| II | 研修中の生活及び施設利用等について | |
| 1. | 研修期間中の平均的な日課 | 4 |
| 2. | 生活用品等 | 4 |
| 3. | 入所について | 5 |
| 4. | 食事について | 5 |
| 5. | 入浴等 | 6 |
| 6. | 門限 | 6 |
| 7. | 宿泊棟 | 6 |
| 8. | 実習棟、特殊実習棟及び第2特殊実習棟 | 8 |
| 9. | 図書室 | 8 |
| 10. | 喫煙について | 8 |
| 11. | 飲酒について | 8 |
| 12. | 災害等非常時の避難について | 9 |
| 13. | ごみの分別について | 9 |
| 14. | 退所について | 9 |
| III | 徴収等について | |
| 1. | 徴収する費用 | 10 |
| 2. | 徴収方法 | 10 |
| 3. | その他 | 10 |
| IV | 感染症対策について | 11 |
| V | 問い合わせ先等 | 12 |

交通案内図

施設配置図・施設の概要

宿泊棟平面図

よくあるご質問

I 研修受講にあたって

1. 課業等における留意事項

(1) 服装

①講義中の服装は、講師に礼を失しないものを着用してください。

(Tシャツ、ランニング、ジーパン、短パン、サンダル、スリッパの着用は好ましくありません。)

なお、実習等特殊な服装が必要な場合は、別途指示に従ってください。

②夏季に実施される研修においては、地球温暖化対策の一環として軽装(クールビズ)を励行します。(28℃を目安に室温を管理します)

③冬季に実施される研修においても、地球温暖化対策の一環としてウォームビズを実施しています。(20℃を目安に室温を管理します。)

※所沢は都心より気温が低めです。冬場は最低気温が0℃未満になる日も多いため、厚手の衣服等を持参してください。

(2) 名札の着用

①課業中は、必ず名札を着用してください。

②名札カード及びケースは、集合研修初日に配布します。

集合研修最終日、最後の研修プログラム終了後に返却してください。

(3) 禁止事項

①講義中の携帯電話の使用は禁止いたします。

また、着信音が鳴らないよう、マナーモードに設定するか電源をお切りください。

②講義中の食事、喫煙は禁止です。

休憩時間等に所定の場所で喫煙してください。

③講義中は体調不良等やむを得ない場合を除き、入退室はできません。

(4) 課業の欠席

①原則認めていません。急病等やむを得ない場合に限り欠席を認めます。

その場合、事前に教務課へ欠課届を提出してください。

②課業の欠席時間が履修時間の10%を超えた場合は、未修了として所属長に通知します。

(5) 講義中の質問等

各講師には、講義終盤に質問時間を取るようお願いしております。

ただし、講義によっては進行上質問時間が充分に取れない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

2. 研修委員

研修の円滑な実施と自主活動をすすめるため、研修生若干名を研修委員として指名する場合があります。

研修委員の担当する仕事の内容は、教務課からお伝えしますので、御協力をお願いします。

II 研修中の生活及び施設利用等について

*各施設等の利用時間については、別に定めのある場合を除き、22:30 までとします。

*使用方法等に特段の指定がない設備は、ご自由にお使いください。

*備品を破損した場合、鍵をなくした場合は、実費を請求します。

1. 研修中の平均的な日課

| 項 目 | 時 間 | 参照項目 |
|---------------|---|------------------|
| 入所 (初日のみ) | 研修プログラム開始時間の 30 分前まで (研修前日に入所する場合は 16:00~21:30) | ガイドブック II 3. |
| 研修プログラム | 8:50 頃~17:00 頃 (研修により異なります) | 各研修の実施要 綱・日程表 |
| 入浴 | 17:00~22:30 (厚生棟浴室) (宿泊棟シャワー室は 6:30~9:50、17:00~ 23:30 で利用可) | ガイドブック II 5. |
| 門限 | 22:30 (前泊の場合は 21:30) | ガイドブック II 6. |
| 退所 (最終日のみ) | 研修初日のオリエンテーションで連絡します | ガイドブック II 14. |

※食事については、朝食・夕食の提供は行っておりません。昼食は希望者にのみ提供しております。詳細はガイドブック II 4. を参照してください。

2. 生活用品等

(1) 持参するもの

- ・バスタオル、タオル、浴衣、スリッパ、ティッシュ等
- ・衣類
- ・傘等の雨具
- ・洗剤 (洗濯機はありますが、洗剤は各自でご用意ください)
- ・白衣又は作業着、実験に適した履物 (分析研修のみ)
- ・動きやすい服装及び運動靴 (屋外研修のある場合)
- ・健康保険証 (急病のため受診する際必要となります)
- ・マスク、うがい薬等 (特に冬季に実施する研修においては予防のためご持参ください)
- ・その他、必要に応じて受講決定通知時に指示します。

(2) 研修所に用意しているもの

- ・シャンプー、ボディソープ、ドライヤー (厚生棟内浴室及び宿泊棟シャワー室)
- ・電気ケトル、お盆、ふきん、マグカップ (各宿泊室)
- ・膝掛け (各宿泊室) ※教室でも使用できます。足りない場合は管理人にお申し出下さい
- ・急須 (宿泊棟 1 階体育ホール) ※茶葉は各自でご用意ください
- ・全自動洗濯機及び乾燥機 (宿泊棟 2 階~5 階に各 3 セット)

- ・物干し室、アイロン及びアイロン台（宿泊棟各階（7.（2）参照））
- ・冷蔵庫、電子レンジ（宿泊棟1階体育ホール及び宿泊棟2階～5階の各階ラウンジ）

3. 入所について

(1) 入所の際の留意事項（集合研修前日又は当日の入所者共通）

- ①宿泊棟玄関よりお入りください。
 - ②宿泊棟の部屋割や入所後のことについては、管理人及び宿泊棟玄関の掲示等に従ってください。
- ※自家用車、オートバイ、自転車等による来所はお断りします。公共交通機関等をご利用ください。

(2) 集合研修当日に入所される方の留意事項

研修プログラム開始時間の**30分前**までには入所手続きを済ませてください。

(3) 集合研修前日に入所される方の留意事項

- ①**16:00から21:30の間**に入所してください（時間厳守。遅れる場合は管理人に連絡してください（TEL：090-8641-5288））。
※研修所の周辺は街灯も少なく人通りも少ないため日没が早い時期は、早めの入所をお勧めします。
- ②夕食及び朝食の提供は出来ません。また、研修所付近には飲食店がありませんので、来所途中、航空公園駅・新所沢駅周辺で食事を済ませるか、お弁当等をご持参ください。
- ③厚生棟内浴室及びシャワー室は、原則として前泊の場合利用できません。宿泊棟のシャワー室のみ23:30までご利用できます（「5. 入浴等」参照）。

(4) 宅配便等の発送

研修所あてに宅配便等を発送する場合は、次の記入例に従ってください。

※土曜・日曜・祝日は受け取れませんので、期日指定してください。

（ただし、集合研修開始日前日がこれにあたる場合は、13時以降の時間指定に限り受取可能です）

| |
|---|
| <p>（宅配便等宛名記入例）</p> <p>〒359-0042 埼玉県所沢市並木3-3</p> <p>環境調査研修所 宿泊棟</p> <p>受講研修名及び研修生の氏名</p> |
|---|

※到着した宅配便等は、宿泊棟1階管理人室前に置いておきますので、入室時に各自で引き取ってください。

※クール便等によりお送り頂いた場合の冷蔵・冷凍による保管は対応しておりません。

4. 食事について

○朝食・夕食の提供はありません。各自でご用意ください。

最寄り駅である航空公園駅前等に飲食店等がありますが、研修所に近接するコンビニエンスストアや飲食店等はありませんので、ご注意ください。

○集合研修期間中の昼食は、希望者に対し業者による弁当の提供を行います。価格は1食440円を予定しています。

○昼食の弁当の容器は指定の場所にて回収しております。

飲食後のゴミの廃棄方法は「13. ごみの分別について」を厳守いただき、分別廃棄をお願いします。

○飲料の自動販売機は宿泊棟と厚生棟の間にございます。厚生棟の食堂には給茶機を設置していますので、マイボトルの持参に御協力をお願いします。

○研修会場での飲食は、水分補給を除いて原則禁止します。所内厚生棟の食堂を飲食スペースとして開放しています。食堂の開放時間は、朝：7:00～8:30、昼：各研修の昼休み時間に準ずる、夜：17:00～19:00となります。

○数に限りがありますが宿泊棟に無人販売（パン、カップ麺など）があります。

5. 入浴等

○厚生棟内浴室及びシャワー室／土曜・日曜・祝日及び前泊の場合は利用できません。

17:00～22:30終了

○宿泊棟内シャワー室／毎日利用できます。

6:30～9:50、17:00～23:30

※シャンプー、ボディソープ及びドライヤーは備え付けてあります。

※宿泊棟シャワー室は、227・331・431・531号室前の洗面所内にあります。

利用方法はシャワー室のドアの張り紙をご覧ください(予約制になりますので順番を守ってご使用ください)。

6. 門限

○22:30（前泊の場合は21:30）

※特に集合研修初日前日は、門限以降の入所は固くお断りします。

7. 宿泊棟

(1) 宿泊室



○宿泊室は個室です。退所する日まで、鍵は各自の責任のもと管理してください。

※退所の際は、必ず管理人（宿泊棟1階管理人室）まで返却してください。

○入室後、各部屋備え付けの資料もご参照ください。

○衛生上の観点から、備え付けの布団カバー、シーツを必ず使用してください。

(2) 洗濯関係

○全自動洗濯機及び乾燥機

- ・ 2階～5階各階に3セット（洗濯機&乾燥機）合計12セットあります。
- ・ 利用時間：7：00～22：30
- ・ 洗剤は各自用意してください。

○物干し室

- ・ 各階指定の部屋を利用してください。
女性：203・218号
男性：322・422・522号

○アイロン及びアイロン台

- ・ 各階物干し室にあります。



(3) 冷蔵庫・電子レンジ

- 1階体育ホール及び2階～5階の各階ラウンジにあります。
- 各自氏名を記載するなど、責任を持って管理してください。
- 退所時には、各自で廃棄するなど処分してください。



(4) 学習室（PCルーム）（1階）

- モノクロ印刷コピー機1台（使用記録を記載の上使用してください）
- パソコン10台（インターネット使用不可）
※データを保存するには、CD-R、USBメモリーをご用意ください。
※CD-R、USBメモリーを使用する場合には、事前に教務課にてウイルスチェックを行い、問題ないかご確認ください。
- パンチ等文具類

(5) スポーツ設備（1階体育ホール）

卓球台1台、ルームランナー1台があります。
利用は、20：30までです。

(6) オーディオルーム（1階）

利用に当たっては各部屋備え付けの資料を参照してください。

(7) テレビ（1階集会室・談話室等に3台）

(8) 自動販売機

宿泊棟と食堂の間に飲料の自動販売機があります。

(9) 貸し自転車

宿泊棟北側に18台あります。

鍵は1階管理人室の横にあります。利用の際は貸出し簿に記入していただき、利用の都度忘れずに返却してください。

電車移動を目的とする駅までの利用は禁止します。

利用に当たっては、各部屋配布の資料も参照してください。

(10) 研修期間中の休日の緊急連絡先（研修生への取り次ぎはしません。）

管理人不在時の緊急連絡先は、090-8641-5288（管理人携帯）です。

8. 実習棟、特殊実習棟及び第2特殊実習棟

担当教官の指示に従って利用してください。

9. 図書室

※土曜・日曜・祝日は利用できません。

※省エネルギーのため、荷物運搬以外のエレベーターの利用は禁止します。

○場 所／研修棟2階（図書室）

○利用時間／8：30～20：30（ただし、17：15以降は、研修棟正面玄関は施錠しますので、通用口をご利用下さい。）

○図書を図書室外に持ち出す場合は、貸出簿に記入して下さい。

※研修所外への持ち出しは禁止です。

研修終了時までには元にあった場所へ返却して下さい。

10. 喫煙について

研修所内では、指定された場所以外禁煙です。喫煙コーナーは、以下の場所です。

○厚生棟：北側屋外喫煙所

（灰皿の設置された場所のみ、利用可能な時間帯 7:00～22:30）

※本館、研修棟、厚生棟、実習棟、特殊実習棟、第2特殊実習棟及び、宿泊棟は禁煙（宿泊室内も禁煙）です。

11. 飲酒について

○飲酒は1階集会室・談話室・ロビーにて行ってください。

※宿泊室内での飲酒は禁止します。

○22：30以降の飲酒は禁止します。

※節度を保ち、他の研修生の迷惑とならないようご配慮願います。

1 2. 災害等非常時の避難について

○宿泊棟…各宿泊室備え付けの青色ファイルにより避難経路等を確認してください。

○宿泊棟以外…研修担当者、担当教官又は所内放送の指示に従ってください。

1 3. ごみの分別について

当研修所では、循環型社会の形成に向けて次のとおり取り組んでおります。

○ごみは出来る限り出さないこと

○出たごみはできるだけ資源として使うこと

○どうしても使えないごみはきちんと処分すること

この取組に伴い、何よりも「ごみを出さない」ことに努めると共に、出たごみは「できるだけ資源として使う」ために、次のとおり分別廃棄をしてください。

※ごみ箱設置場所の廃棄の仕方の指示に従ってください。

| 分別ごみ箱の設置場所 | 分別するごみの種類 |
|------------------------------|--|
| 宿泊棟1階 玄関ホール | 燃やせるごみ、OA用紙（コピー用紙）、古雑誌、古新聞、ペットボトル、アルミ缶、スチール缶、びん、燃やさないごみ、乾電池、プラスチック |
| 宿泊棟1階 体育ホール | 燃やせるごみ、ペットボトル、アルミ缶、スチール缶、びん、燃やさないごみ、乾電池、プラスチック |
| 宿泊棟1階 学習室 | 燃やせるごみ、OA用紙（コピー用紙）、古雑誌、古新聞 |
| 宿泊棟2階から5階の廊下（各階3ヶ所） | 燃やせるごみ、ペットボトル、アルミ缶、燃やさないごみ |
| 本館、研修棟、厚生棟、実習棟、特殊実習棟、第2特殊実習棟 | 燃やせるごみ ※ただし、分析実習中に出たごみ（薬品びん、ガラス破片等）は教官の指示に従って廃棄してください。 |

※ペットボトルは、ボトルの中を水洗いし、キャップ及びラベルを取り、足で踏みつぶしてください。

※食べ残し等の生ゴミは、各階洗面所に設置している蓋付きゴミ箱に廃棄ください。

容器は水洗いの上、分別して指定ゴミ箱にお願いします。

1 4. 退所について

(1) 退室方法等について

○宿泊棟1階玄関ホールに掲示しますので、指示に従ってください。

○集合研修最終日の宿泊棟の退室時間は、オリエンテーションで連絡します。退室時間までに研修が終了していない場合は、荷物を宿泊棟1Fの管理人が指示する部屋に置いてください。

○各部屋のごみは、廊下備え付けのごみ箱に捨ててください。分別収集にご協力をお願いします。

※部屋の鍵は、管理人（宿泊棟1階管理人室）まで返却してください。また、居室のドアは開けた状態で退出してください。

(2) 宅配便の利用について

- 利用希望者は、集合研修最終日に宅配業者が集荷に来ますのでご利用ください。
- 集荷時間等は宿泊棟1階玄関ホールに掲示します。本人控えは管理人からお受け取りください。

(3) 宿泊証明書について

- 宿泊証明が必要な方については発行しますので、集合研修最終日前日までに、庶務課庶務係までお越しください。集合研修最終日にお渡しします。

Ⅲ 徴収等について

1. 徴収する費用

(1) 食費等

希望者に対し、研修期間中の昼食として業者による弁当の提供を行います。
価格は1食 440円を予定しています。

(2) 宿泊代等

宿泊代は無料です。シーツクリーニング代（実費）を1週間当たり500円頂きます。

※研修期間が1週間未満でも1週間として数えます。

※研修期間がカレンダー上で複数の週にまたがる場合、日曜から土曜の1週間で区切って週の数を数えます（ただし、木曜始まりの研修の場合は最初の週はカウントしません）。

2. 徴収方法

集合研修初日の研修開始前に現金のみ（おつりの用意はありません）の徴収とさせていただきます。（昼食をご希望された方は日数分の食券をお渡しします）

領収書は昼食については当所所定の様式で発行します。シーツクリーニング代については業者発行の領収書をお渡しします。

※当所所定様式以外での発行を希望される方は、集合研修開始前までに庶務課へご連絡・ご相談ください。

3. その他

テキスト等の教材関係および現地見学の移動に要する費用は、原則として研修所で負担します。

※ただし、公共交通機関で移動する場合には交通費をご負担いただく場合があります。

IV 感染症対策について

○研修参加にあたって

発熱、咳、全身倦怠感等の症状があるなど体調が悪い場合は、対面での研修への参加をお控えいただき、教務課へご連絡をお願いします。集合研修開始日前5日以内に発熱等があった場合は医師や自治体相談窓口等へご相談いただき、その結果を踏まえて参加の可否をご検討ください。

集合研修開始日までに解熱するなどした場合であっても、前日の発熱の発生等に対し、研修所が必要と判断した場合は、席をその他の研修生や職員から2m以上離し、直接の会話は避けていただき、食事は別室でとっていただくなど、万が一のリスク低減のお願いをすることがございます。

なお、集合研修期間中に体調不良となった場合、当所は療養可能な環境を備えていないため、原則として速やかに退所していただくこととなります。また、研修が集団生活であることに鑑み、感染症対策の観点から、体調に関するヒアリング、医療機関の受診、医療機関受診結果の報告等をお願いする場合がございますので、ご協力をお願いします。

○マスクの着用

マスクの着用は、個人の主体的な選択を尊重し、着用は個人の判断に委ねますが、ある程度近接した形で議論する研修プログラムや、研修中の換気が困難な分析研修の実習時、会食の場など、感染リスクが高い場面では、可能な限りマスクの着用をお願いします。

○適切な距離の確保

研修会場や食堂は、一定の距離が取れるように間隔を空けています。トイレや洗面台などの共用部分においても時間差で使用するなどの行動をお願いします。

○換気の徹底

研修会場や食堂では常時換気のため、空調の稼働や窓の開放を行っています。宿泊棟共有スペースにおいても定期的な換気にご協力ください。

○接触感染対策

都度の手洗いやアルコール手指消毒液の使用により、接触感染のリスクを避ける行動をお願いします。

○飲食時の対策

飲酒は、過密が進む、飛沫が増える恐れがあるため、過度な飲酒は控えてください。

○健康管理

研修期間中は、設置したサーモカメラを検温に活用するなど自己の健康管理に留意してください。**研修中に発熱、咳、全身倦怠感等の症状があるなど体調が悪化した場合には、直ちに研修の参加を中止し研修所職員に報告してください。**派遣元とも相談してその後の対応を調整します。

V 問い合わせ先等

1. 環境調査研修所住所

〒359-0042 埼玉県所沢市並木3-3

2. 研修生への連絡、研修の受講に関する問い合わせ先

教務課：TEL 04-2994-9766

3. 施設の利用、滞在費、旅費に関する問い合わせ先

庶務課：TEL 04-2994-9303

4. 当ガイドブック以外に必ず一読していただきたいもの

○入所時：宿泊棟1階玄関掲示板及び各部屋の資料

○研修期間中及び退所時：宿泊棟1階玄関ホール掲示板

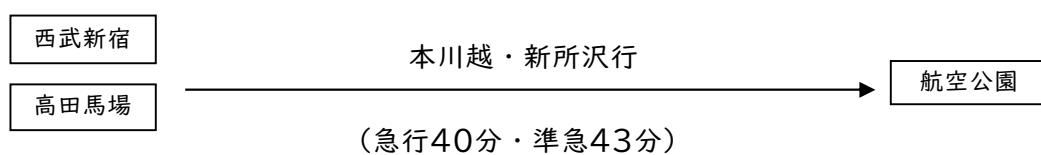


環境調査研修所内に自生する
シロバナタンポポ

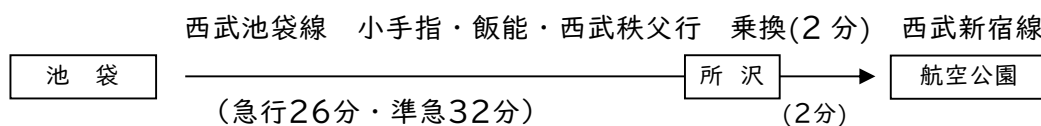
交通案内図

●都内から環境調査研修所までの交通機関

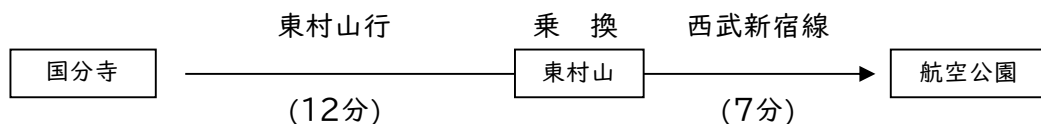
1. 西武新宿線



2. 西武池袋線



3. 西武国分寺線



● 航空公園駅～環境調査研修所 (徒歩15分程度)



施設配置図



施設の概要

| 建 物 | 施 設 |
|-------------------------|---|
| 本館 | 3 F 講堂 2 F 教官室、第1教室、第4教室、第5教室、第6教室 1 F 所長室、次長室、庶務課、教務課、講師控室 |
| 研修棟 | 3 F 大セミナー室、小セミナー室 2 F 図書室、視聴覚室、中セミナー室、屋上庭園 1 F アトリウム、管理室、特別会議室、生物実習室、分析室、準備室、恒温恒湿室 |
| 実習棟 | 2 F・3 F 実習室、準備室、試料室 1 F 実習室、機械室 |
| 特殊実習棟 | 3 F 前処理室、講義室、試薬保管室 2 F HPLC・LC/MS/MS 測定室 (2室) イオンクロマトグラフ測定室 1 F GC/MS 室、VOCs 前処理室、電子顕微鏡室 |
| 第2特殊実習棟 (ダ イキシ類分析施設) | 2 F GC/MS 室 (2室)、前処理室 (2室) 1 F データ解析室、準備室、廃棄物保管室 |
| 宿泊棟 | 3 F～5 F 宿泊室、シャワー室 2 F 講師宿泊室、宿泊室、シャワー室 1 F 管理人室、談話室、集会室、資料室、学習室、特別宿泊室 |
| 厚生棟 | 食堂、浴室、シャワー室 |
| その他 | 駐輪場 (貸出用自転車) など |

参考3

宿泊棟平面図

| 西側 | | | | | | | | | | | | | 東側 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 5階 | | | | | | | | | | | | | 5階 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 501 | 502 | 503 | 504 | 505 | 506 | 507 | 508 | 509 | 510 | 511 | 512 | 513 | 514 | 515 | 516 | 517 | 518 | 519 | 520 |
| 4階 | | | | | | | | | | | | | 4階 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 406 | 407 | 408 | 409 | 410 | 411 | 412 | 413 | 414 | 415 | 416 | 417 | 418 | 419 | 420 |
| 3階 | | | | | | | | | | | | | 3階 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 301 | 302 | 303 | 304 | 305 | 306 | 307 | 308 | 309 | 310 | 311 | 312 | 313 | 314 | 315 | 316 | 317 | 318 | 319 | 320 |
| 2階 | | | | | | | | | | | | | 2階 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 206 | 207 | 208 | 209 | 210 | 211 | 212 | 213 | 214 | 215 | 216 | 217 | 218 | 219 | 220 |
| 1階 | | | | | | | | | | | | | 1階 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 111 | 112 | 113 | 114 | 115 | 116 | 117 | 118 | 119 | 120 |

| 西側 | 階段 | | 洗面所 | | WC | | EV | | 物品庫 | | 階段 | | WC | | 洗面所 | | 物品庫 | | 階段 | | WC | | 洗面所 | | 物品庫 | | 階段 | | WC | | 洗面所 | | 物品庫 | |
|-----|---------|--------|-----|------|------|-----|------|------|------|-------|-----|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|
| | | 階段 | 洗面所 | WC | EV | 物品庫 | 階段 | WC | 洗面所 | 物品庫 | 階段 | WC | 洗面所 | 物品庫 | 階段 | WC | 洗面所 | 物品庫 | 階段 | WC | 洗面所 | 物品庫 | 階段 | WC | 洗面所 | 物品庫 | 階段 | WC | 洗面所 | 物品庫 | 階段 | WC | 洗面所 | 物品庫 |
| 事務所 | ホール AED | 静かな談話室 | 集合室 | 学習室1 | 学習室2 | 物品庫 | 談話室1 | 談話室2 | 談話室3 | 体育ホール | 給湯室 | 職員更衣室 | WC 女性用 | WC 女性用 | WC 女性用 | WC 女性用 | WC 女性用 | WC 女性用 | WC 女性用 | WC 女性用 | WC 女性用 | WC 女性用 | WC 女性用 | WC 女性用 | WC 女性用 | WC 女性用 | WC 女性用 | WC 女性用 | WC 女性用 | WC 女性用 | WC 女性用 | WC 女性用 | WC 女性用 | |

よくある質問

Q1 門限やホール等の利用時間(22:30)をもっと遅くしてほしい。

門限等をもっと遅くして欲しいという意見とともに、廊下を歩く音やホール、洗面所等での話し声がうるさく寝られないという意見も多く寄せられています。

現在の門限等をさらに遅くすることは、深夜騒音の発生を誘発し、快適な研修生活を維持する観点からも困難だと考えています。

Q2 居室にテレビを設置してほしい。

居室にテレビがほしいという意見が寄せられていますが、国の研修機関においてはテレビの設置は禁止されています。テレビが設置されていた機関も平成22年12月の総務省勧告を受けて撤去されています。逆にテレビがないことにより他の研修生との交流やより深く講義内容を再考する時間がもてた、という意見も寄せられています。

Q3 教室や宿泊棟が寒い(暑い)。

節電対策と地球温暖化防止対策の両立を前提とし、暖房19℃・冷房28℃の空調温度設定をしております。また、カリキュラムにあわせた空調の切り替えを行っていますが、施設が老朽化していることもあり、空調の効果に時間的ずれが生じる場合もあります。

暑さ・寒さには個人差もありますので、研修生の皆さんには着衣で調整する等の工夫をお願いします。なお、各居室には膝掛けを用意してありますのでご利用ください。(足りない場合には管理人にお申し出ください。)

Q4 インターネットに接続したい。

Wi-Fi 環境は整備されておられません。必要な場合は、各自でモバイル(ポケット)Wi-Fiなどをご用意ください。PCの貸し出しも行っておりません。